



مركز البحوث والتطوير في تكنولوجيا المعلومات
INFORMATION TECHNOLOGY
RESEARCH AND DEVELOPMENT CENTER
UNIVERSITY OF KUFA

الدليل الإرشادي

لمنصة
مساعدة الكوفا
الأكاديمية الذكية

KUFA AI ACADEMIC ASSISTANT

دليل موجه للباحثين والمقيمين

إعداد: وحدة الدعم

kaaa.support@uokufa.edu.iq

تموز 2026





KAAA
KUFA AI
ACADEMIC
ASSISTANT

<https://kaaa.uokufa.edu.iq>

2026

نبذة عن المنصة

منصة KAAA (منصة مساعد الكوفة الأكاديمي الذكي) هي بوابة إلكترونية تابعة لجامعة الكوفة، مخصصة للباحثين والمقيمين لتحليل الأبحاث العلمية بمساعدة الذكاء الاصطناعي. يقوم المستخدم برفع البحث بصيغة PDF، ثم تتيح له المنصة مجموعة من أدوات التحليل الذكي مثل الدردشة التفاعلية مع البحث، وتقييم جودته، وفحص مراجعه، والتدقيق اللغوي، وغيرها من الأدوات المبينة في هذا الدليل.

وتدعم المنصة نوعين من المستخدمين يُحدّدان من قائمة «نوع الدخول» في صفحة تسجيل الدخول: «**باحث**» لتحليل بحثه الخاص، و«**مقيم**» لمراجعة الأبحاث وتقييمها، إضافة إلى بوابة إدارية خاصة بمدير التحرير.

رابط الدخول إلى المنصة:

[HTTPS://KAAA.UOKUFA.EDU.IQ](https://kaaa.uokufa.edu.iq)

معلومات مهمة قبل البدء

تعرض المنصة في صفحة الدخول صندوق «معلومات النظام» الذي يتضمن القواعد الأساسية للاستخدام: **نظام PDF واحد**: بحث واحد فقط لكل مستخدم، أي أن الحساب يتعامل مع بحث واحد في الوقت نفسه. **حذف تلقائي**: يتم حذف البيانات عند الخروج من النظام، حفاظاً على خصوصية الباحث. **إنشاء الحسابات**: لا يمكن التسجيل ذاتياً؛ تنشأ الحسابات من خلال مخوّل النظام فقط. **الدعم والاستفسار**: عبر البريد الإلكتروني KAAA.SUPPORT@UOKUFA.EDU.IQ كما توفر صفحة الدخول زرّين مساعدتين: «تحميل دليل الاستخدام» لتنزيل الدليل الرسمي و«شاهد فيديو توضيحي» لعرض شرح مرئي للمنصة.

تسجيل الدخول

مرحباً بك في بوابة الباحثين

نوع الدخول

باحث

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

دخول مدير التحرير

معلومات النظام

نظام PDF واحد: بحث واحد فقط لكل مستخدم.

حذف تلقائي: يتم حذف البيانات عند الخروج.

إنشاء الحسابات: من خلال مخوّل النظام فقط.

الدعم والاستفسار: kaaa.support@uokufa.edu.iq

تحميل دليل الاستخدام

شاهد فيديو توضيحي

2
صفحة

اسم المستخدم: حقل لإدخال اسم المستخدم المزود من مخول النظام.

كلمة المرور: حقل لإدخال كلمة المرور، مع أيقونة العين لإظهار/إخفاء الكلمة.

زر «دخول»: للانتقال إلى لوحة التحكم بعد إدخال البيانات الصحيحة.

زر «دخول مدير التحرير»: ينقل إلى بوابة خاصة بمدير التحرير (انظر الفقرة 4).

ويعرض الجانب الأيمن (الأخضر) من الصفحة شعار المنصة وقائمة «مميزات النظام» التي سيتم شرحها في الفقرة 8.

تسجيل الدخول

مرحباً بك في بوابة الباحثين

نوع الدخول

باحث
▼

اسم المستخدم

كلمة المرور

🔒

➡ دخول

👤 دخول مدير التحرير

معلومات النظام ⓘ

- 📄 نظام PDF واحد بحث واحد فقط لكل مستخدم.
- 🗑 حذف تلقائي: يتم حذف البيانات عند الخروج.
- 👥 إنشاء الحسابات: من خلال مژول النظام فقط.

KAAA

منصة مسند الكوفة النكيمي الذكي

★ مميزات النظام

الردشة التفاعلية

اطرح أسئلة حول بحثك واحصل على إجابات فورية.

💬

تقييم جودة البحث

تقييم شامل وفقاً للمعايير النكيميّة.

📋

تحليل المراجع

فحص التنسيق واكتشاف المراجع القويمة.

📖

تحليل الخلاصة

تحقق من جودة الخلاصة والكلمات المفتاحية.

☰

توليد المخططات

أنشئ مخططات وجداول من بيانات بحثك تلقائياً.

📊

استخراج المعادلات

استخرج المعادلات بصورة متعلقة مع النص.

√x

خطوات الدخول

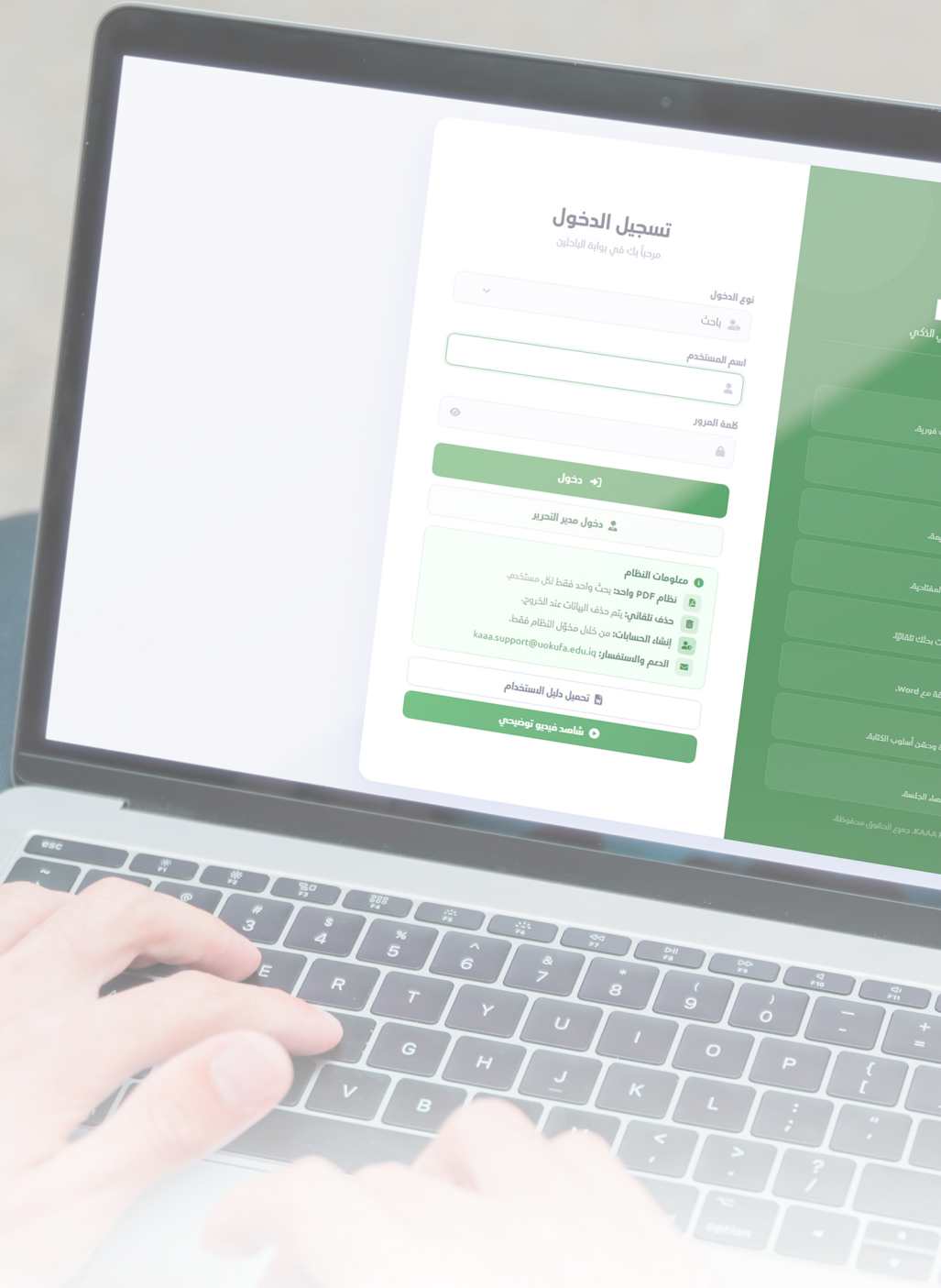
1. افتح الرابط <https://kaaa.uokufa.edu.iq/login>

2. اختر صفتك من قائمة «نوع الدخول»: «باحث» أو «مقيم».

3. أدخل اسم المستخدم في الحقل الأول.

4. أدخل كلمة المرور في الحقل الثاني.

5. اضغط زر «دخول» للانتقال إلى لوحة التحكم.



بوابة مدير التحرير

عند الضغط على زر «دخول مدير التحرير» في صفحة الدخول، ينتقل المتصفح إلى صفحة مستقلة تصفها المنصة بأنها: «بوابة مدير التحرير لإدارة المراجعين وتوزيع الرصيد المخصص لهم داخل النظام» وتحتوي الصفحة على حقلي اسم المستخدم وكلمة المرور مع ملاحظة «استخدم الحساب المخول لإدارة المراجعين والكريدت»، إضافة إلى رابط «العودة لدخول الباحثين والمراجعين» للرجوع إلى صفحة الدخول الاعتيادية. هذه البوابة مخصصة للحسابات الإدارية فقط ولا يستخدمها الباحث الاعتيادي.



لوحة التحكم (الصفحة الرئيسية)

بعد نجاح تسجيل الدخول تظهر رسالة ترحيب «مرحباً بعودتك!» وتُفتح لوحة التحكم، وهي الصفحة الرئيسية لإدارة وتحليل الأبحاث. وتتكون من الأقسام الآتية:

أ. شريط التنقل العلوي:

AAAA (الشعار) : يعيدك إلى لوحة التحكم من أي صفحة.

الرئيسية: رابط لوحة التحكم.

رفع بحث جديد: ينقلك إلى صفحة رفع البحث (الفقرة 6).

اسم المستخدم: بالضغط عليه تنتقل إلى صفحة الملف الشخصي (الفقرة 7).

خروج: لإنهاء الجلسة وتسجيل الخروج (الفقرة 10).

ب. بطاقة الترحيب:

تعرض عبارة «مرحباً، هنا يمكنك إدارة وتحليل أبحاثك» مع عدّاد «الكردتس المتبقية» الذي يبين رصيدك الحالي من وحدات الاستخدام.

ج. بطاقة «ابدأ رحلتك البحثية الآن»:

عندما لا يوجد بحث مرفوع، تعرض اللوحة هذه البطاقة مع التوجيه «ارفع ملف PDF لبحثك لتبدأ التحليل وتستفيد من المساعد الذكي»، وزر «رفع بحثي الأول» الذي ينقلك مباشرة إلى صفحة الرفع.

د. قسم «مميزات النظام»:

بطاقات تعريفية بأدوات التحليل المتاحة في المنصة (انظر الفقرة 8).

The screenshot displays the KAAA Platform's control panel. At the top is a green header with the user's name 'kufa_admin1', a 'Logout' button, and the KAAA logo. Below the header, a green banner contains a welcome message and a 'Start your research journey' button. The main area features a grid of system features, each with an icon and a brief description. The features include: 'Check references' (تحليل المراجع), 'Quality assessment' (تقييم الجودة), 'Knowledge base' (معرفة ذكية), 'Check references' (التحقق التتوي), 'Extract references' (استخراج المراجع), 'Generate references' (توليد المخططات), and 'Security and privacy' (الأمان والخصوصية).

رفع بحث علمي جديد

تُفتح هذه الصفحة من زر «رفع بحث جديد» في الشريط العلوي أو زر «رفع بحثي الأول» في لوحة التحكم، وتحمل عنوان «رفع بحث علمي جديد» — ارفع بحثك وابدأ التحليل الذكي فوراً.

أ. صندوق «تعليمات مهمة»:

يعرض شروط الملف المقبول كما تحلدها المنصة:

PDF فقط : لا تُقبل الصيغ الأخرى.

حد أقصى 50 MB : حجم الملف يجب ألا يتجاوز 50 ميغابايت.

النص قابل للتحديد : يجب أن يكون البحث نصياً وليس صورة ممسوحة ضوئياً.

يشمل المراجع : ينبغي أن يحتوي الملف على قائمة المراجع لتعمل أدوات التحليل عليها.

المساعد يُنشأ تلقائياً : بعد الرفع يُهيأ المساعد الذكي للبحث دون خطوات إضافية.

ب. حقل «عنوان البحث» (اختياري):

يمكنك إدخال العنوان يدوياً، أو تركه فارغاً «ليتم استخراجه تلقائياً» من الملف كما تشير الصفحة.

ج. حقل «ملف البحث PDF» (مطلوب):

منطقة رفع بعنوان «اسحب الملف هنا أو انقر للاختيار»، وتقبل ملفات PDF فقط حتى 50 ميغابايت.

د. أزرار التنفيذ:

رفع البحث وبدء التحليل : لرفع الملف وبدء بتهيئة المساعد الذكي.

الرئيسية : للرجوع إلى لوحة التحكم دون رفع.

خروج

kufa_admin1

رفع بحث جديد

الرئيسية

KAAA

رفع بحث علمي جديد

ارفع بحثك وابدأ التحليل الذكي فوراً

تعليمات مهمة

المساعد يُنشأ تلقائياً

يشمل المراجع

النص قابل للتحديد

حد أقصى 50 MB

PDF فقط

عنوان البحث (اختياري)

أدخل العنوان يدوياً أو اتركه فارغاً ليتم استخراجه تلقائياً

ملف البحث PDF (مطلوب)

اسحب الملف هنا أو انقر للاختيار

ملفات PDF فقط - حتى 50 ميغابايت

رفع البحث وبدء التحليل

الرئيسية

مميزات النظام

الأمان والخصوصية

استخراج المصادقات

توليد المخططات

التفريق اللغوي

فحص المراجع

تقييم الجودة

دراسة ذكية

KAAA

منصة مساعد الذكاء الاصطناعي للبحث

KAAA Platform 2026 © جميع الحقوق محفوظة

الملف الشخصي (إدارة الحساب)

تُفتح هذه الصفحة بالضغط على اسم المستخدم في الشريط العلوي، وتعرض في أعلاها بطاقة تتضمن اسم المستخدم وعدد «الكردتس المتبقية»، إضافة إلى زر «العودة للوحة التحكم». وتحتوي على قسمين:

أ. تغيير اسم المستخدم:

يعرض «الاسم الحالي»، وحقل «اسم المستخدم الجديد»، وزر «حفظ الاسم» لتأكيد التغيير.

ب. تغيير كلمة المرور:

كلمة المرور الحالية: أدخل كلمة مرورك المستخدمة حالياً.

كلمة المرور الجديدة: تشترط المنصة أن تكون «6 أحرف على الأقل».

تأكيد كلمة المرور الجديدة: أعد إدخال الكلمة الجديدة للتأكيد.

زر «تغيير كلمة المرور»: لحفظ الكلمة الجديدة.

خروج

kufa_admin1

K

KAAA

الرئيسية

رفع بحث جديد

→ العودة للوحة التحكم

kufa_admin1

K

الكردتس المتبقية: 10

تغيير اسم المستخدم

الاسم الحالي: kufa_admin1

اسم المستخدم الجديد

أدخل اسم المستخدم الجديد

حفظ الاسم

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

أدخل كلمة مرورك الحالية

كلمة المرور الجديدة

6 أحرف على الأقل

تأكيد كلمة المرور الجديدة

أعد إدخال كلمة المرور الجديدة

تغيير كلمة المرور

KAAA

منصة مساند الأوقفة التكاثري النكي

KAAA Platform 2026 © جميع الحقوق محفوظة

8 میزات

ملاحظة: تظهر هذه الأدوات وتصبح قابلة للاستخدام بعد رفع ملف البحث (PDF) فقط، إذ يُنشأ المساعد الذكي تلقائياً عند الرفع كما ورد في تعليمات صفحة الرفع.



9 الرصيد (الكردتس)

«الكردتس» هي وحدات الاستخدام المخصصة لحسابك، ويظهر عددها المتبقي في موضعين: بطاقة الترحيب في لوحة التحكم، وبطاقة الحساب في صفحة الملف الشخصي. وبحسب ما تذكره بوابة مدير التحرير، فإن توزيع الرصيد على المستخدمين يتم من قبل مدير التحرير داخل النظام؛ فعند نفاذ رصيدك تحتاج إلى مراجعة الجهة المخولة أو التواصل مع الدعم.

10 تسجيل الخروج والأمان

لإنهاء الجلسة اضغط زر «خروج» في أقصى يسار الشريط العلوي. وتنبه المنصة في أكثر من موضع إلى أن الخروج يترتب عليه حذف البيانات تلقائياً («حذف تلقائي»: يتم حذف البيانات عند الخروج و«حذف تلقائي للبيانات عند انتهاء الجلسة»)، لذا احرص على تنزيل نتائج التحليل التي تحتاجها قبل تسجيل الخروج.

11 الدعم الفني والاستفسار

لأي استفسار أو مشكلة تقنية، توفر المنصة القنوات الآتية كما في صفحة الدخول:

البريد الإلكتروني للدعم: KAAA.SUPPORT@UOKUFA.EDU.IQ

تحميل دليل الاستخدام: زر في صفحة الدخول لتنزيل الدليل الرسمي.

شاهد فيديو توضيحي: زر في صفحة الدخول لعرض شرح مرئي للمنصة.